



ПЛАН-ГРАФИК

подготовки учащихся 9 А, 9Б и 11 классов МБОУ «Нижемактаминская СОШ №2» к проведению ГИА в 2021/2022 учебном году

№ п/ п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия (субъекты осуществления)	Сроки исполнения	Показатели (индикаторы), позволяющие судить о достижении результата
<i>Организационно-методическая работа</i>				
1	Совещание при директоре школы с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки выпускников школы к Г(И)А в 2021–2022 учебном году», «О предварительной подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классе. Нововведения 2021. Сочинение (изложение) как условие допуска к итоговой аттестации»	Администрация	Август	Наличие протокола СПД Наличие выполнение плана-графика
2	МО с повесткой дня «Экзамены 2022 года» Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений)	Заместитель директора по УР	Сентябрь	Проведение МО, наличие протокола и решений МО
3	Создание проблемной (рабочей) группы по подготовке к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	Сентябрь	Наличие проблемной (рабочей) группы в ОУ
4	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Сентябрь	Наличие материалов в медиатеке, библиотеке ОУ
5	Подготовка информационных стендов «Для учащихся и их родителей, педагогов школы о ЕГЭ и ОГЭ - 2022»	Заместитель директора по УР	Октябрь- ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
6	Родительское собрание с учащимися 9, 11 классов.	Директор школы Закирова М.Г. Заместитель директора по УР	Ноябрь	Протокол РС

7	Контроль учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2021– 2022 учебный год
8	Совещание при директоре с повесткой дня «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) ГИА	Директор школы Закирова М.Г. Заместитель директора по УВР	По мере их опубликования на сайте ФИПИ	Проведение совещания при директоре, работа с КИМами, спецификациями и другими методическими материалами, регламентирующими проведение ОГЭ, ЕГЭ в 2022 году. Нововведения.
9	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ. Подготовка к сочинению (изложению) как допуску к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР, руководители МО, классные руководители.	В течение года	Заседания МО
10	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021– 2022 учебном году	Заместитель директора по УР	Декабрь-январь	Наличие материалов у членов рабочей группы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
11	Подготовка материалов для проведения сочинения (изложения), пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, контрольных работ в системе Статград.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Октябрь - февраль	Наличие подготовленных материалов
12	Итоговое сочинение в 11ФХ классе	Заместитель директора по УР	Декабрь	Анализ результатов.
13	Анализ результатов тренировочного сочинения (изложения), внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Декабрь	Проведение развернутого анализа результатов.
14	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ОГЭ, ЕГЭ, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОУ к ОГЭ, ЕГЭ
15	Сбор данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками школы.	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	Октябрь	Составление базы данных выпускников
16	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ контрольных работ в системе Статград».	Директор школы Закирова М.Г., Заместитель директора по УР	Апрель	Протокол совещания при директоре, анализ контрольных работ в системе Статград
17	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы».	Директор, Закирова М.Г.	Май	Информирование субъектов образовательного процесса по

				орг. вопросам Г(И)А в 2021–2022 учебном году
18	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9, 11 классов (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
19	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к государственной (итоговой) аттестации 2021–2022 учебного года	Заместитель директора по УР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение Г(И)А
20	Совещание при директоре с повесткой дня «Итоги экзаменов». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ и выпускников 9 класса к экзамену к ОГЭ 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации.	Директор, Закирова М.Г.	Июнь	Протокол совещания при директоре, предварительный анализ результатов Г(И)А по ОУ
21	Планирование работы по подготовке и проведению Г(И)А в 2021–2022 учебном году	Заместитель директора по УР	Август	Внесение материалов в план работы ОУ
Нормативные документы				
1	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Закирова М.Г.	Август	Наличие приказа
2	Приказы о проведении сочинения (изложения) как условия допуска к итоговой аттестации, о проведении пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Закирова М.Г.	Ноябрь	Наличие приказа
3	Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11 классов	Октябрь, далее в течение года	Текущий отчет о проделанной работе
4	Оформление протоколов родительских собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УР Классные руководители.	Январь	Наличие протоколов родительских собраний
5	Анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Заместитель директора по УР	Ноябрь–декабрь; март (уточненные)	Проведение анкетирования
6	Аналитические приказы, справки о результатах проведения сочинения (изложения) как условия допуска к итоговой аттестации,	Директор, Закирова М.Г., заместитель директора по	В течение года	Наличие аналитических материалов по ВШК

	пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	УВР.		
7	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Закирова М.Г.	Апрель-май	Наличие приказа
Работа с педагогическим коллективом				
1	Проведение аналитического семинара по выявлению причин снижения результатов ЕГЭ и разработке рекомендаций по их устранению	Заместитель директора по УВР,	Сентябрь	Аналитическая справка
2	Информирование о нормативно-правовой базе по подготовке и проведению ЕГЭ в 2021– 2022 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОУ
3	Организация для учителей выездных обучающих семинаров в лучшие школы г. Бугульма	Директор, Закирова М.Г.	Октябрь-декабрь	Отчёт о командировке
4	Организация наставничества для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ; организация индивидуальных стажировок, вебинаров, консультаций для педагогов, проведение семинаров-практикумов по распространению лучшего опыта подготовки к ЕГЭ	Директор, Закирова М.Г., заместитель директора по УВР	В течение года	Текущий отчет о проделанной работе
5	Повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ в очном режиме, в рамках запланированных курсовых мероприятий и завоёванного школой Республиканского гранта «Успешная школа», а также в дистанционном режиме, на основе блочно-модульной накопительной системы повышения квалификации	Директор, Закирова М.Г.	В течение года	Отчёты учителей о прохождении курсов повышения квалификации
6	Заседания ШМО учителей по вопросам: написание сочинения (изложения) как условия допуска к Г(И)А, организация и проведение ЕГЭ в 2021– 2022 учебном году	Руководители МО	План работы ОУ	Протоколы ШМО
7	Работа с классными руководителями 9, 11 классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной (итоговой) аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Текущий отчет о проделанной работе
8	Контроль подготовки к ЕГЭ	Администрация ОУ	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1	Индивидуальные консультации выпускников 9 и 11 классов	Учителя-предметники выпускных классов Классные руководители	В течение года	Проведение консультаций
2	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ:	Заместитель директора по	Январь - май	Проведение обучающихся

	<ul style="list-style-type: none"> — знакомство с инструкцией; — правила поведения на экзаменах; — инструктирование учащихся; — время регистрации и проведения экзаменов; — КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ФИПИ; - вопросы апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения экзаменов. 	УР		тренингов
3	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
4	Психологическая подготовка к ЕГЭ, содействие адаптации учащихся к процессу проведения ЕГЭ, психолого-педагогическое, грамотно интегрированное сопровождение с целью формирования готовности учащихся к сдаче ЕГЭ	Администрация, психолог Гилязова А.Э., классные руководители, учителя-предметники	В течение года	Проведение обучающих тренингов и бесед
5	Организация работы с заданиями различной сложности, очные и дистанционные пробные тестирования с целью отработки процедуры ЕГЭ	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
6	Участие в написании тренировочного сочинения (изложения), пробных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ, контрольной работе в системе Статград	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
Работа с родителями				
1	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации, проведение родительских собраний о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2021– 2022 учебном году (нововведения, КИМы, сайты, нормативные документы, правила поведения на экзамене и т.д.)	Администрация, учителя-предметники выпускных классов, классные руководители	В течение года	Протоколы собраний, проведение индивидуальной работы со стороны администрации ОУ, педагогов, классных руководителей